

## GUIÓN PARA HACER UN PLAN DE TRANSICIÓN

<b>Nombre del Círculo de Transición [y código de referencia (pone la organización)]:</b>
<b>Ámbito de interés</b> (seleccionado entre las 7 transiciones del CB):
<b>Objetivos realizables que se quieren conseguir:</b>
<b>Área de influencia</b> (amplitud i contexto del proyecto, ámbito territorial para el que propone la Transición):
<b>Fecha límite para conseguir resultados:</b>
<b>Síntesis de la Transición que se persigue:</b>
<p><b>Justificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Explicitación de aspectos que se quieren cambiar y de otros afectados</b> (tratar de no olvidar ninguno):</li> <li>- <b>Explicitación de los beneficios colectivos del PT que se inicia</b> (describir cómo cambiará la situación con el cambio que se pretende):</li> <li>- <b>Explicitación de instituciones y personas clave implicadas i/o afectadas</b> (tratar de ser exhaustivos; explicar por qué son afectadas, aunque sólo sea indirectamente y de qué manera pueden participar):</li> <li>- <b>Explicitación de los ámbitos sobre los que se quiere actuar</b> (detallados):</li> </ul>
<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formulación de objetivos generales y específicos para cada ámbito de actuación:</b></li> </ul>
<p><b>Organización:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sede del PT:</b></li> <li>- <b>Equipo dinamizador</b> (funciones, etc.):</li> <li>- <b>Fases de la duración prevista del proyecto</b> (explicitar objetivos y asignar duración aproximada a cada fase):</li> <li>- <b>Comisiones i/o grupos de trabajo</b> (explicitar funciones y aspectos de los que se ocupará cada una):</li> <li>- <b>Asambleas de coordinación y espacios de deliberación</b> (funciones, lugar, periodicidad, duración, actas...):</li> </ul>

**Estrategias de acción interna** (elección de representantes, participación, toma de decisiones...):

**Estrategias de acción transformadora** (noviolencia, participación ciudadana, deliberación de la comunidad afectada, actuaciones, comunicación, contactos con otros grupos...):

**Metodología** (maneras de hacer de cada estrategia...):

**Evaluación** (continua, de cada fase, de cada comisión, del equipo dinamizador, de las asambleas, del proyecto... Metodología y recursos para hacerlas):

**Acta de aprobación del PT** (con fecha y firmas):

**Actas de modificaciones del PT** (con fecha y firmas):